PEMERINTAH KOTA SEMARANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jl. Pemuda No. 146, Kelurahan Sekayu, Kecamatan Semarang Tengah Kota Semarang 50132
Telepon (024) 35536335 Psw. 1211 Faximile (024) 3547146

NOTA DINAS

Yth	: Pejabat Pengadaan Sekretariat Kota Semarang
Dari	: Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat DPRD Kota Semarang
Tembusan	: -
Tanggal	: 22 April 2026
Nomor	: B/0691/000.3/IV/2026
Sifat	: Segera
Lampiran	: -
Hal	: Pekerjaan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) e- Purchasing

Dasar : a. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 13 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Semarang Tahun Anggaran 2026;

b. Kerangka Acuan Kerja (KAK) Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) Sekretariat DPRD Kota Semarang Tahun Anggaran 2026 ;

c. Daftar kelengkapan dokumen persiapan pengadaan melalui e-purchasing produk barang/ jasa lainnya nomor : B/0672/000.3/IV/2026 tanggal 20 April 2026.

Sehubungan hal tersebut diatas, kami perintahkan pada Pejabat Pengadaan Sekretariat DPRD Kota Semarang untuk melaksanakan proses pengadaan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) Sekretariat DPRD Kota Semarang Tahun Anggaran 2026 .

Berkenaan hal tersebut diatas, proses pengadaan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) Sekretariat DPRD Kota Semarang Tahun Anggaran 2025 agar dilaksanakan menggunakan metode e-Purchasing .

Demikian untuk menjadi periksa dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Yuni Artati, SE, MM.
Pembina / IV-a
NIP 197510292010012005

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
JL. PEMUDA NO. 146 SEMARANG Kode Pos 50132
TELP. (024) 3547146

BERITA ACARA PERSIAPAN E-PURCHASING KATALOG

Belanja Modal Alat Penyimpan (Almari)
Sekretariat DPRD Kota Semarang

Nomor : B/0671/000.3/IV/2026

Pada hari ini Senin Tanggal Dua puluh Bulan April Tahun Dua ribu dua puluh enam (20-04-2026), yang bertanda tangan di bawah ini:

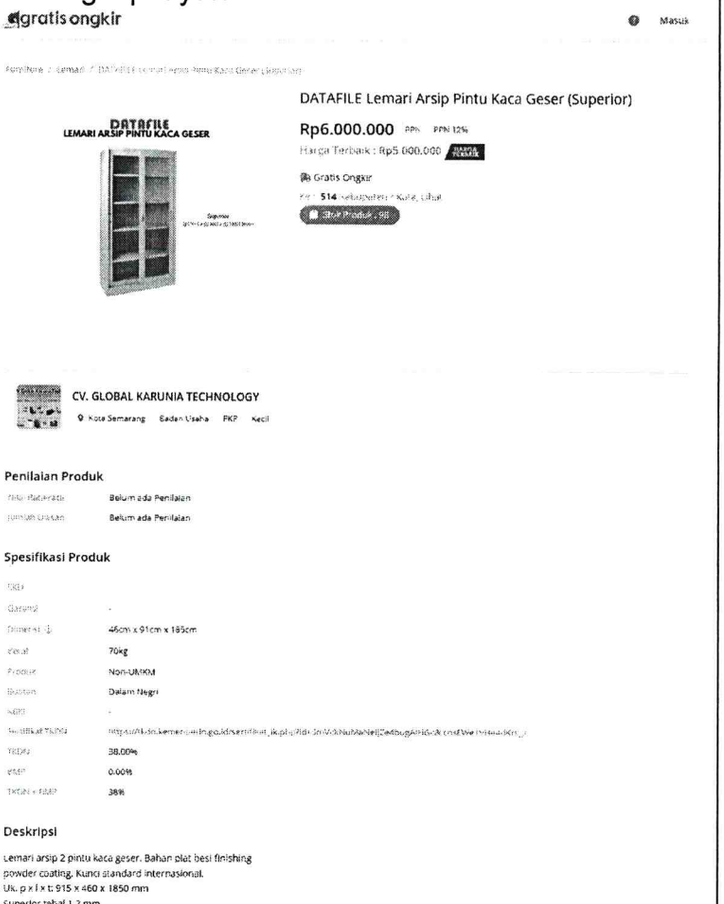
1. Yuni Artati, SE, MM, selaku Pejabat Pembuat Komitmen,
2. Eko Hadi Sunaryo, ST, M.Si selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
3. C. Susi Ambarwati, ST selaku Pejabat Pengadaan.

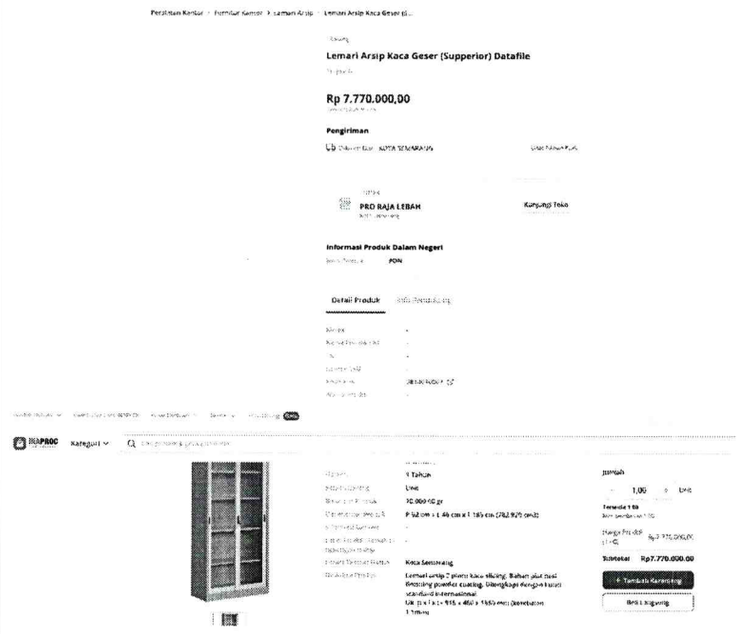
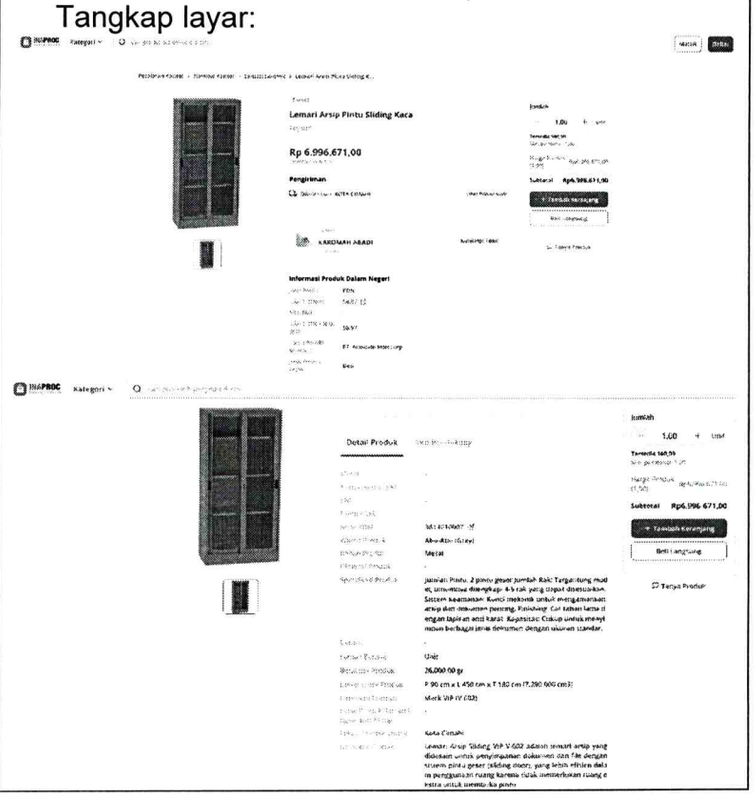
Telah melakukan Rapat Persiapan E-Purchasing katalog, untuk :

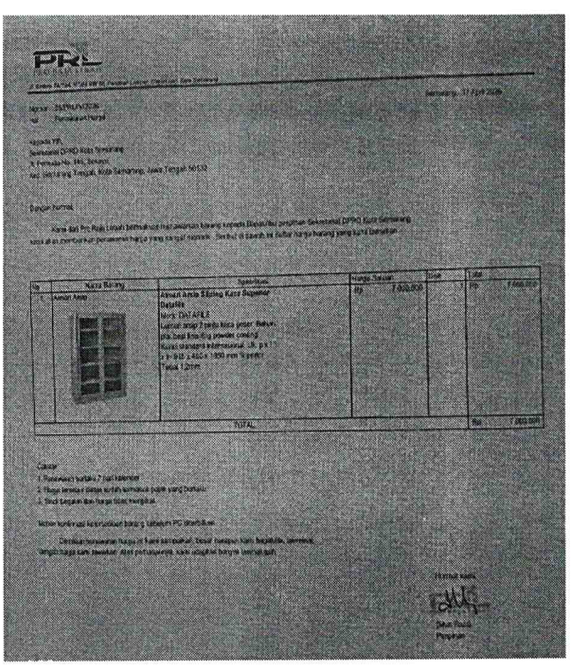
Kegiatan	:	Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda
Lokasi	:	Sekretariat DPRD Kota Semarang
Nilai Anggaran	:	Rp 5.675.452,-
Tahun Anggaran	:	2026
Pengadaan	:	Almari

Setelah dilaksanakan Rapat pembahasan dengan mengacu kepada ketentuan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik sebagaimana telah disesuaikan melalui Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 177 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Katalog Elektronik , diperoleh hasil pembahasan dan justifikasi sebagai berikut:

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan/Hasil Pembahasan
1	Spesifikasi teknis sesuai kebutuhan	1. Mutu: ▪ Jenis: Lemari Lemari arsip dua pintu kaca geser ▪ Bahan plat besi dengan finishing powder coating. ▪ Tebal plat besi minimal 1,1 mm ▪ Ukuran minimal p x l x t = 910 x 450 x 1850 mm ▪ Merupakan Produk ber TKDN. ▪ Dilengkapi kunci berstandart internasional 2. Jumlah : 1 unit 3. Waktu : Bulan April - Mei (estimasi pengerjaan 30 Hari Kalender) 4. Tempat: Gedung/Kantor Sekretariat DPRD Kota Semarang Jl. Pemuda No.146, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132 5. Tingkat Pelayanan: Pelayanan dan *maintenance* Produk 12 Bulan (apabila ada kerusakan yang di sebabkan oleh pemasangan unit)

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan/Hasil Pembahasan
2	Kesesuaian spesifikasi dari dokumen perencanaan	Tetap / ~~Berubah~~ dari Spesifikasi Teknis Perencanaan
3	Peninjauan halaman katalog	Halaman: Inaproc – Peralatan Perkantoran – Furnitur Kantor – Lemari Lainnya Link: https://https://katalog.inaproc.id/search?categoryId=d6cfccf1-7084-4f20-a91d-b4af61175dba tanggal: 20 April 2026
4	Peninjauan produk	1. Penyedia: CV. GLOBAL KARUNIA TECHNOLOGY Produk : DATAFILE Lemari Arsip Pintu Kaca Geser (Superior) Link: https://DATAFILE Lemari Arsip Pintu Kaca Geser (Superior) Rp. 6.000.000,- Produk TKDN + BMP = 38% Tangkap layar:  2. Penyedia: PRO RAJA LEBAH Produk: Lemari Arsip Kaca Geser (Supperior) Datafile Link :

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan/Hasil Pembahasan
		https://katalog.inaproc.id/pro-raja-lebah/lemari-arsip-kaca-geser-supperior-datafile Nilai TKDN + BMP : PDN Rp. 7.770.000,- Tangkap layar  3. Penyedia: KAROMAH ABADI Produk : LEMARI ARSIP PINTU SLIDING KACA Link: https://katalog.inaproc.id/karomah-abadi/lemari-arsip-pintu-sliding-kaca Nilai TKDN + BMP: 58.97% Rp. 6.996.671,- Tangkap layar: 

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan/Hasil Pembahasan
5	Justifikasi Teknis Pilihan Produk/Merek	Pilihan produk/Merek: 4. Penyedia: CV. GLOBAL KARUNIA TECHNOLOGY Produk : DATAFILE Lemari Arsip Pintu Kaca Geser (Superior) Link: https://DATAFILE Lemari Arsip Pintu Kaca Geser (Superior) Rp. 6.000.000,- **Pertimbangan (keunggulan/kelebihan):** 1. Kesesuaian spesifikasi teknis kebutuhan minimal 2. Produk ber TKDN 3. Jenis layanan purna jual yang ditawarkan 4. Kemampuan sumber daya penyedia dalam melaksanakan lingkup pekerjaan 5. Ketersediaan stok barang/Jasa 6. Tidak ada ongkos kirim 7. Harga terendah diantara para penyedia yang memenuhi spesifikasi teknis kebutuhan minimal 8. Tidak memiliki Riwayat pelanggaran
6	Pemenuhan Produksi Dalam Negeri	**Memenuhi** / ~~Tidak Memenuhi~~ Merupakan Produksi Dalam Negeri ber TKDN
7	Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil atau Koperasi	**Memenuhi** / ~~Tidak Memenuhi~~
8	Referensi Harga dengan sumber data: a) Harga pembanding produk sejenis di luar aplikasi Katalog Elektronik; ~~b) Informasi biaya/satuan harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh K/L/PD; dan/atau~~ c) Dokumen lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan	1. Penyedia: CV. PRO RAJA LEBAH Produk dan Harga: Almari Arsip Sliding Kaca Superior Datafile Rp 7.000.000,00 sudah termasuk PPN Tangkap layar: 

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan/Hasil Pembahasan
9	Informasi Layanan Teknis Pendukung yang diperlukan	Informasi Layanan Teknis Pendukung yang diperoleh/ diperlukan untuk pemilihan dan negosiasi: Pelayanan dan *maintenance* Produk 12 Bulan (apabila ada kerusakan yang di sebabkan oleh pemasangan unit);

Berdasarkan rapat tersebut, hal-hal yang perlu disimpulkan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:

1. PPK melanjutkan proses pemilihan berdasarkan pencatatan tersebut di atas untuk disampaikan ke Pejabat Pengadaan.
2. Proses pemesanan dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang , 20 April 2026

Peserta Pembahasan :

1. Eko Hadi Sunaryo, ST, M.Si Tandatangan : .....
2. C. Susi Ambarwati, ST Tandatangan : .....

Disetujui/ditetapkan oleh:
Pejabat Pembuat Komitmen

Yuni Artati, SE, MM Tandatangan : .....

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
JL. PEMUDA NO. 146 SEMARANG Kode Pos 50132
TELP. (024) 3547146

DAFTAR KELENGKAPAN
DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN MELALUI E-PURCHASING
PRODUK BARANG / JASA LAINNYA
NOMOR : B/0672/000.3/IV/2026

No.RUP	:	63593704
Paket Pekerjaan	:	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari)
Unit Organisasi	:	Pemerintah Kota Semarang
Satuan Kerja	:	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Sumber Dana	:	APBD
Tahun Anggaran	:	2026
Pagu Anggaran	:	Rp. 5.675.452,00

Pada hari ini Senin tanggal Dua puluh bulan April tahun Dua ribu dua puluh enam (20 - 04 - 2026), saya yang bertandatangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat DPRD Kota Semarang, telah melaksanakan reviu Dokumen Persiapan Pengadaan melalui *E-Purchasing* (Produk Barang / Jasa Lainnya), dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Keterangan
1	Dalam Dokumen Anggaran Belanja (DPA) untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan telah tersedia dan jumlahnya cukup	Anggaran sudah tersedia pada DPA
2	Paket yang akan dilaksanakan telah terdaftar dan diumumkan dalam SiRUP	Sudah ditayangkan di SIRUP
3	Produk yang dipilih merupakan produk yang sesuai dengan spesifikasi dan ditetapkan oleh PPK	Produk sesuai dengan spesifikasi teknis
4	Produk yang dipilih merupakan Produk Dalam Negeri (PDN) sesuai dengan urutan prioritas dan ketentuan yang berlaku	Merupakan produk dalam negeri
5	Prioritas penggunaan produk dari Penyedia Usaha Kecil serta Koperasi sesuai ketentuan yang berlaku	Merupakan kategori usaha kecil
6	Rancangan Kontrak (Surat Pesanan dan / atau Surat Perjanjian Kerja)	Surat Pesanan dan atau Surat Perjanjian Kerja sudah disusun
7	Ketersediaan Produk di Katalog Elektronik	Produk sudah tersedia di katalog elektronik

Pejabat Pembuat Komitmen

YUNI ARTATI, SE, MM.
NIP. 197510292010012005

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KPA : Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota Semarang

SATKER/OPD : Sekretariat DPRD Kota Semarang

NAMA PPK : Yuni Artati, SE, MM

NAMA PEKERJAAN : Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari)

TAHUN ANGGARAN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari)

1. LATAR BELAKANG

bahwa dalam rangka peningkatan Pelayanan administrasi perkantoran sarana dan prasarana aparatur dan untuk melaksanakan program serta kegiatan Pemerintah Daerah diperlukan pemenuhan sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan , bahwa pemenuhan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dapat diberikan dalam bentuk penyediaan almari. Dengan adanya kebutuhan tersebut perlu diadakan almari yang memadai baik dari sisi kualitas dan kuantitas bagi penataan arsip Sekretariat DPRD

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari pengadaan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) adalah tersedianya almari di ruang arsip Sekretariat DPRD Kota Semarang.

b. Tujuan

Tujuan dari Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) adalah optimalnya penataan arsip di Sekretariat DPRD Kota Semarang.

3. TARGET/SASARAN

Target/ sasaran yang ingin dicapai terkait dengan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) adalah Tersedianya almari yang memadai baik dari sisi kualitas dan kuantitas di ruang arsip Sekretariat DPRD.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari)

- Instansi Pemerintah Kota Semarang
- Satker/OPD Sekretariat DPRD
- PPK Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan Barang/Jasa Lainnya APBD Kota Semarang Tahun 2026

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 5.675.452,00 (Lima juta enam ratus tujuh puluh lima ribu empat ratis lima puluh dua rupiah)

6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG	a. Ruang lingkup pekerjaan/ Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) di Lingkup Sekretariat DPRD Kota Semarang b. Lokasi pekerjaan/ Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) di Kantor Sekretariat DPRD Kota Semarang c. Tidak ada fasilitas yang dapat disediakan oleh PA/KPA/PPK
7. PRODUK YANG DIHASILKAN	Hasil / produk yang dihasilkan dari Pengadaan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) antara lain menyangkut : ▪ Kualitas barang sesuai kualifikasi; ▪ Kuantitas barang sesuai yang ditetapkan; ▪ Dll.
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN	Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan Pengadaan Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor (Almari) adalah 30 hari Kalender.
9. METODA KERJA	Metoda kerja yang harus dilakukan oleh Penyedia Barang dalam melaksanakan pekerjaan, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, antara lain meliputi: ▪ Pengadaan barang secara e-purchasing ▪ Kemajuan/hasil pekerjaan yang harus dapat diselesaikan sesuai waktu yang disepakati ; ▪ Persyaratan dalam menggunakan bahan/material, peralatan yang diperlukan terkait dengan target yang ditetapkan; ▪ Dll
010. SPESIFIKASI TEKNIS	Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi: ▪ Lemari arsip dua pintu kaca geser ▪ Bahan plat besi dengan finishing powder coating. ▪ Tebal plat besi minimal 1,1 mm ▪ Ukuran minimal p x l x t = 910 x 450 x 1850 mm ▪ Merupakan Produksi Dalam Negeri (PDN) ▪ Dilengkapi kunci berstandart internasional

Semarang, 1 April 2026
PA/KPA Kegiatan Pengadaan Barang
Milik Daerah Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah

Yuni Artati, SE, MM
NIP.196701101986031003



Rp6.000.000 PPh PPN 12%

Harga Terbaik : Rp5.000.000 HARGA TERBAIK

DATAFILE Lemari Arsip Pintu Kaca Geser (Superior)

Gratis Ongkir

K[illegible] / Kota, Lihat

Stok Produk : 98

CV. GLOBAL KARUNIA TECHNOLOGY

Kota Semarang Badan Usaha PKP Kecil

Penilaian Produk

Nilai Rata-rata	Belum ada Penilaian
Jumlah Ulasan	Belum ada Penilaian

Spesifikasi Produk

SKU	
Garansi	-
Dimensi	46cm x 91cm x 185cm
Berat	70kg
Produk	Non-UMKM
Buatan	Dalam Negri
KBKI	-
Sertifikat TKDN	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_ik.php?id=SmVcXNuMaNeIjZe4bugAIHGc8ccnsEWe1VHe4dKrs_s.
TKDN	38.00%
BMP	0.00%
TKDN + BMP	38%

Deskripsi

Lemari arsip 2 pintu kaca geser. Bahan plat besi finishing
powder coating. Kunci standard internasional.
Uk. p x l x t: 915 x 460 x 1850 mm
Superior tebal 1,2 mm

PRO RAJA LEBAH

Jl. Bintoro 7A/19A, RT.04 RW.08, Pandean Lamper, Gayamsari, Kota Semarang

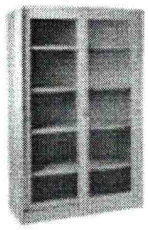
Nomor : 05/PRL/IV/2026
Hal : Penawaran Harga

Semarang, 17 April 2026

Kepada Yth,
Sekretariat DPRD Kota Semarang
Jl. Pemuda No. 146, Sekayu,
Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132

Dengan hormat,

Kami dari Pro Raja Lebah bermaksud menawarkan barang kepada Bapak/Ibu pimpinan Sekretariat DPRD Kota Semarang kami akan memberikan penawaran harga yang sangat menarik . Berikut di bawah ini daftar harga barang yang kami tawarkan:

No	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan	Unit	Total
1	Almari Arsip 	**Almari Arsip Sliding Kaca Superior Datafile** Merk: DATAFILE Lemari arsip 2 pintu kaca geser. Bahan plat besi finishing powder coating. Kunci standard internasional. Uk. p x l x t= 915 x 460 x 1850 mm Superior Tebal 1,2mm	Rp 7.000.000	1	Rp 7.000.000
TOTAL					Rp 7.000.000

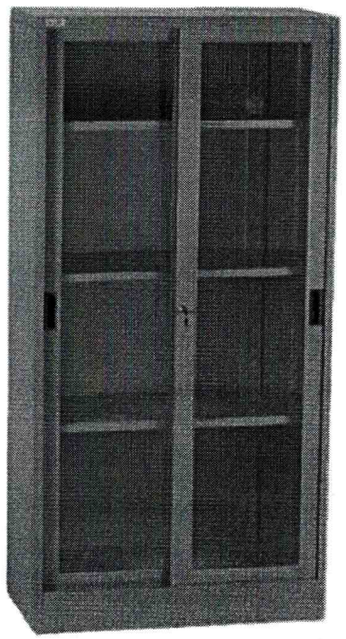
Catatan:
1. Penawaran berlaku 7 hari kalender
2. Harga tersebut diatas sudah termasuk pajak yang berlaku
3. Stock berjalan dan harga tidak mengikat

Mohon konfirmasi ketersediaan barang sebelum PO diterbitkan

Demikian penawaran harga ini kami sampaikan, besar harapan kami bapak/ibu berminat dengan harga kami tawarkan. Atas perhatiannya, kami ucapkan banyak terimakasih.

Hormat kami,

(Muh Sazli)
Pimpinan





Barang

Lemari Arsip Pintu Sliding Kaca

Terjual 0

Rp 6.996.671,00

Termasuk PPN 12%

Pengiriman

Dikirim Dari KOTA CIMAHI

Lihat Pilihan Kurir

UMKK

KAROMAH ABADI

Kota Cimahi

Kunjungi Toko

Jumlah

— 1,00 + Unit

Tersedia 100,00

Min. pembelian 1,00

Harga Produk (1,00) Rp6.996.671,00

Subtotal Rp6.996.671,00

+ Tambah Keranjang

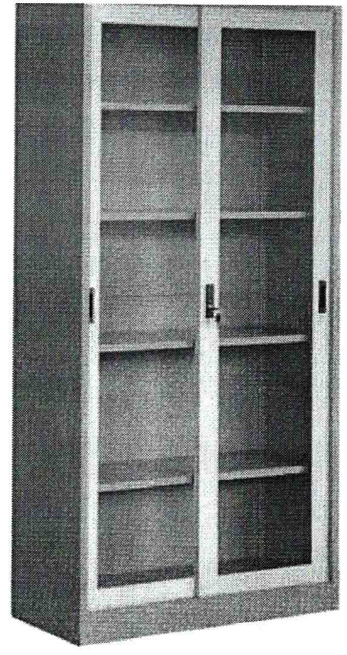
Beli Langsung

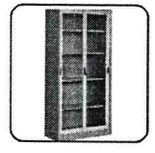
Tanya Produk

Nilai TKDN + Nilai BMP	58.97
Nama Pemilik Sertifikat	PT. Armindo Intercorp
Jenis Produk TKDN	Besi

Detail Produk | Info Pendukung

Merek	-
Nama Pemilik SNI	-
SNI	-
Nomor SKU	-
Kode KBKI	3814010007
Warna Produk	Abu-Abu (Grey)
Bahan Produk	Metal
Dimensi Produk	-
Spesifikasi Produk	Jumlah Pintu: 2 pintu geser Jumlah Rak: Ter gantung model, umu mnya dilengkapi 4-5 r ak yang dapat disesua





Barang

Lemari Arsip Kaca Geser (Supperior) Datafile

Terjual 0

Rp 7.770.000,00

Termasuk PPN 12%

Pengiriman

Dikirim Dari KOTA SEMARANG

Lihat Pilihan Kurir

UMKK

PRO RAJA LEBAH

Kota Semarang

Kunjungi Toko

Jumlah

1,00 Unit

Tersedia 1,00

Min. pembelian 1,00

Harga Produk (1,00) Rp7.770.000,00

Subtotal **Rp7.770.000,00**

+ Tambah Keranjang

Beli Langsung

Tanya Produk

Detail Produk | Info Pendukung

Merek	-
Nama Pemilik SNI	-
SNI	-
Nomor SKU	-
Kode KBKI	3814010007
Warna Produk	-
Bahan Produk	plat besi finishing powder coating
Dimensi Produk	p x l x t= 915 x 460 x 1850 mm
Spesifikasi Produk	Lemari arsip 2 pintu kaca sliding. Bahan plat besi finishing powder coating. Dilengkapi dengan kunci standard internasional. Uk. p x l x t= 915 x 460 x 1850 mm (ketebalan 1,1mm)
Garansi	1 Tahun
Satuan Barang	Unit